FECHA: 14/07/2026 HORA INICIO: 14:00 HORA FIN: 15:20

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [X] Mixta [ ]

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ DE SEGUIMIENTO No 35

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO INGENIERIA BP

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: 1. REVISION DE TRAMITES.

DESARROLLO:

Cumplimiento de compromisos

Se realiza la verificación de los compromisos adquiridos en el comité anterior, obteniendo el siguiente resultado:

Compromiso	**Fecha**	**Estado**
Entrega de documentos de cierre Fase III	03 de julio	No cumple
Diseño de la valla	02 de julio	Cumple
Metodología reunión de inicio	10 de julio	Cumple
Copia del correo de subsanación ENEL	Pendiente	Cumple
Respuesta observaciones SDM	Pendiente	Cumple parcialmente
Oficio de documentos pendientes	02 de julio	Cumple

Posteriormente se inició la revisión del estado de los diferentes trámites requeridos para el reinicio de la ejecución contractual, así como el seguimiento a las observaciones formuladas por la Interventoría respecto a los documentos de cierre de la Fase III.

La Interventoría informó que durante la última semana el Contratista realizó la entrega de varios componentes técnicos; sin embargo, algunos de ellos continúan en proceso de revisión y otros presentan observaciones que deberán ser atendidas antes de otorgar su aprobación definitiva. En consecuencia, aún no es posible declarar formalmente el cierre de la Fase III.

En cuanto al componente arquitectónico, el Contratista manifestó que solicitó una mesa técnica con la Interventoría para revisar conjuntamente las observaciones emitidas, considerando que varias de ellas corresponden a aspectos de interpretación y no necesariamente a deficiencias del diseño presentado. La Interventoría manifestó su disposición para realizar dicha revisión y definir claramente los ajustes requeridos.

Respecto al componente hidrosanitario, el Contratista informó que se encuentra pendiente la reunión programada con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado, de la cual dependerá la definición de algunos ajustes al diseño de redes. Se indicó que tanto la Interventoría como la Entidad fueron convocadas a participar en dicha reunión con el propósito de agilizar la aprobación del componente.

Así mismo, se informó que el presupuesto y el cronograma fueron entregados recientemente a la Interventoría y actualmente se encuentran en proceso de revisión técnica. El Contratista indicó que el Plan de Compras será presentado una vez dichos documentos obtengan concepto favorable, garantizando la coherencia entre la programación de obra y la adquisición de materiales.

Con relación al campamento de obra, el Contratista informó que ya fue definido el inmueble donde funcionarán las oficinas administrativas del proyecto, descartando la instalación de estructuras temporales inicialmente contempladas.

Estudio de Tránsito y PMT

La Interventoría realizó seguimiento al estado del Estudio de Tránsito y del Plan de Manejo de Tránsito (PMT), considerando que estos constituyen uno de los principales condicionantes para el inicio efectivo de las actividades constructivas.

El Contratista informó que las observaciones formuladas por la Secretaría Distrital de Movilidad al Estudio de Tránsito fueron atendidas y que se continúa gestionando la aprobación definitiva por parte de dicha entidad. Se indicó que, una vez se obtenga el concepto favorable, se procederá inmediatamente con la radicación del PMT definitivo, con el fin de no generar retrasos adicionales en la programación del proyecto.

Durante la discusión, el Contratista explicó que el PMT provisional únicamente permite adelantar actividades preliminares y de alistamiento, pero no autoriza la ejecución de las actividades principales contempladas en el cronograma de obra.

Así mismo, manifestó que la secuencia constructiva inicia necesariamente con la intervención de la Carrera Octava, debido a que en este sector convergen las redes de acueducto, alcantarillado sanitario, alcantarillado pluvial, energía y telecomunicaciones, las cuales requieren ser intervenidas de manera coordinada para garantizar la correcta ejecución del proyecto.

Por su parte, la Interventoría manifestó que la atención de las observaciones emitidas por la Secretaría Distrital de Movilidad presentó demoras respecto a los tiempos inicialmente programados, situación que incidió en el cronograma previsto para la obtención de la aprobación del Estudio de Tránsito. No obstante, se resaltó la importancia de continuar realizando seguimiento permanente ante la entidad para obtener la aprobación en el menor tiempo posible.

Finalmente, las partes acordaron mantener una gestión continua ante la Secretaría Distrital de Movilidad y preparar toda la documentación requerida para la radicación del PMT definitivo inmediatamente se expida la aprobación del Estudio de Tránsito, minimizando así posibles afectaciones al inicio de la ejecución.

Empresas de servicios públicos

El Contratista informó el estado de las gestiones adelantadas con las diferentes empresas de servicios públicos involucradas en el proyecto, indicando que aún se encuentran pendientes algunas definiciones técnicas indispensables para el inicio de determinadas actividades constructivas.

En relación con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, se informó que se encuentra programada una mesa de trabajo con el propósito de revisar las interferencias existentes, validar la solución propuesta para las redes y definir las condiciones de intervención requeridas para la ejecución de las obras. Se indicó que la reunión había sido reprogramada por disponibilidad de la entidad y que tanto la Interventoría como la Supervisión fueron convocadas a participar.

Respecto a ENEL, el Contratista manifestó que continúan las gestiones relacionadas con las redes eléctricas existentes y que las definiciones adoptadas por dicha empresa podrían generar ajustes puntuales en algunos diseños del proyecto.

De igual manera, se informó que las intervenciones sobre las redes de telecomunicaciones deberán ejecutarse de manera coordinada con ETB, considerando la proximidad de dichas redes con las obras proyectadas y la necesidad de evitar afectaciones durante la construcción.

La Interventoría resaltó la importancia de mantener comunicación permanente con las empresas de servicios públicos y de documentar oportunamente todas las respuestas y conceptos emitidos por dichas entidades, y la importancia de informar si se va tener uso de los servicios públicos durante la ejecución del proyecto con el fin de garantizar la trazabilidad de las decisiones técnicas adoptadas durante la ejecución del contrato.

Finalmente, el Contratista solicitó dejar constancia de que la obtención de algunas aprobaciones depende de entidades externas, por lo que cualquier variación en sus tiempos de respuesta puede generar impactos en la programación general del proyecto.

Componente social

La Supervisión e Interventoría realizaron seguimiento a las actividades correspondientes al componente social, teniendo en cuenta la proximidad del reinicio de la etapa constructiva y la necesidad de informar oportunamente a la comunidad sobre el desarrollo del proyecto.

El Contratista presentó el estado de avance de la reunión de inicio y de la estrategia de socialización, indicando que ya se adelantó la elaboración del material preliminar y de la convocatoria dirigida a la comunidad. No obstante, la Interventoría manifestó que la presentación aún requiere ajustes antes de ser remitida para aprobación por parte de la Secretaría Distrital del Hábitat.

Durante la revisión se formularon observaciones relacionadas con la actualización de los renders, la incorporación de imágenes representativas del proyecto, la corrección de nombres y cargos de los participantes, la eliminación de información contractual que pudiera generar confusión y la explicación detallada de las etapas constructivas, del manejo de accesos y de las actividades contempladas en el Plan de Manejo de Tránsito.

Así mismo, se reiteró la importancia de explicar a la comunidad el procedimiento para la elaboración de las actas de vecindad y las medidas previstas para mitigar las afectaciones durante la ejecución de las obras.

La Supervisión recordó que este proyecto ha generado una alta expectativa entre los habitantes del sector debido a antecedentes de intervenciones anteriores, razón por la cual la jornada de socialización deberá desarrollarse con información clara, actualizada y técnicamente sustentada, buscando generar confianza y resolver las inquietudes de la comunidad.

Finalmente, el Contratista se comprometió a incorporar la totalidad de las observaciones formuladas por la Interventoría y la Supervisión antes de la realización de la reunión de inicio.

COMPROMISOS

Responsable	Compromiso	Fecha
Contratista	Entregar la totalidad de los documentos pendientes del cierre de la Fase III.	17 de julio de 2026
Contratista / Interventoría	Subsanar las observaciones del componente arquitectónico y realizar la mesa técnica con la Interventoría.	Pendiente reunión

Responsable	Compromiso	Fecha
Contratista	Remitir el Plan de Compras.	18 de julio de 2026
Contratista	Remitir el cronograma de alistamiento de obra.	17 de julio de 2026
Contratista	Entregar la documentación de personal mínimo y documentación de ingreso del personal.	14 de julio de 2026
Contratista	Radicar el PMT definitivo una vez se obtenga la aprobación del Estudio de Tránsito.	16 de julio de 2026
Contratista	Ajustar la presentación para la socialización con la comunidad conforme a las observaciones de la Interventoría.	Antes de la reunión de socialización
Interventoría	Emitir concepto técnico sobre presupuesto y cronograma.	16 de julio de 2026

ASISTENTES:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

1. Resumen

Título de la reunión	Comite VIRTUAL Cto 1754-2024
Participantes que asistieron	12
Hora de inicio	7/14/26, 1:59:55 PM
Hora de finalización	7/14/26, 3:15:44 PM
Duración de la reunión	1 h 15 min 48s
Tiempo medio de asistencia	1 h 6 min 1s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de particip	Rol	Interacción: R	Interacción: R	Interacción: R	Interacción: R	Interacción: R	Interacción: C	Interacción: N	Interacción: Audio activado
Laura Juliana Sanchez Siachoque	7/14/26, 1:59:58 PM	7/14/26, 3:15:44 PM	1 h 15 min 45s	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	laura.sanchez	Organizador			1				2	3
Milena PInzon	7/14/26, 2:00:40 PM	7/14/26, 2:23:02 PM	22 min 21s			Moderador								
Martha Ximena Casas Duque	7/14/26, 2:02:53 PM	7/14/26, 3:15:39 PM	1 h 12 min 46s	martha.casas@habitatbogota.gov.co	martha.casas	Moderador			3				1	3
Katherine Hernandez	7/14/26, 2:03:00 PM	7/14/26, 3:15:43 PM	1 h 12 min 43s			Moderador							1	2
Carlos Arturo Soto (No comprobado)	7/14/26, 2:03:20 PM	7/14/26, 3:15:44 PM	1 h 12 min 24s			Moderador								
Lina Maria Ramirez Florez	7/14/26, 2:03:54 PM	7/14/26, 3:15:42 PM	1 h 10 min 44s	lina.ramirez@habitatbogota.gov.co	lina.ramirez@	Moderador				1			3	2
Nelson Rivas R.	7/14/26, 2:04:00 PM	7/14/26, 3:15:41 PM	1 h 11 min 41s			Moderador								3
AURA LOPEZ	7/14/26, 2:04:43 PM	7/14/26, 3:15:40 PM	1 h 10 min 57s			Moderador							2	1
Alfonso Moreno Buitrago	7/14/26, 2:04:58 PM	7/14/26, 3:15:44 PM	1 h 9 min 38s	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	alfonso.more	Moderador								
carlos acosta	7/14/26, 2:05:10 PM	7/14/26, 3:15:44 PM	1 h 10 min 34s			Moderador								1
dannysley (No comprobado)	7/14/26, 2:07:32 PM	7/14/26, 3:15:40 PM	1 h 8 min 7s			Moderador								
Jose Luis Quintero Martinez	7/14/26, 2:21:07 PM	7/14/26, 3:15:37 PM	54 min 30s			Moderador							1	3

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	7/14/26, 1:59:58 PM	7/14/26, 3:15:44 PM	1 h 15 min 45s	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	Organizador
Milena PInzon	7/14/26, 2:00:40 PM	7/14/26, 2:23:02 PM	22 min 21s		Moderador
Martha Ximena Casas Duque	7/14/26, 2:02:53 PM	7/14/26, 3:15:39 PM	1 h 12 min 46s	martha.casas@habitatbogota.gov.co	Moderador
Katherine Hernandez	7/14/26, 2:03:00 PM	7/14/26, 3:15:43 PM	1 h 12 min 43s		Moderador
Carlos Arturo Soto (No comprobado)	7/14/26, 2:03:20 PM	7/14/26, 3:15:44 PM	1 h 12 min 24s		Moderador
Lina Maria Ramirez Florez	7/14/26, 2:03:54 PM	7/14/26, 2:10:49 PM	6 min 54s	lina.ramirez@habitatbogota.gov.co	Moderador
Lina Maria Ramirez Florez	7/14/26, 2:11:52 PM	7/14/26, 3:15:42 PM	1 h 3 min 50s	lina.ramirez@habitatbogota.gov.co	Moderador
Nelson Rivas R.	7/14/26, 2:04:00 PM	7/14/26, 3:15:41 PM	1 h 11 min 41s		Moderador
AURA LOPEZ	7/14/26, 2:04:43 PM	7/14/26, 3:15:40 PM	1 h 10 min 57s		Moderador
Alfonso Moreno Buitrago	7/14/26, 2:04:58 PM	7/14/26, 2:20:02 PM	15 min 4s	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	Moderador
Alfonso Moreno Buitrago	7/14/26, 2:21:10 PM	7/14/26, 3:15:44 PM	54 min 34s	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	Moderador
carlos acosta	7/14/26, 2:05:10 PM	7/14/26, 3:15:44 PM	1 h 10 min 34s		Moderador
dannysley (No comprobado)	7/14/26, 2:07:32 PM	7/14/26, 3:15:40 PM	1 h 8 min 7s		Moderador
Jose Luis Quintero Martinez	7/14/26, 2:21:07 PM	7/14/26, 3:15:37 PM	54 min 30s		Moderador

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

Nombre	Id. de participante (UPN)	Consentimiento	Hora	Tipo de cliente

5. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo
Laura Juliana Sanchez Siachoque	Audio activado	7/14/26, 2:04:28 PM
Laura Juliana Sanchez Siachoque	Audio activado	7/14/26, 2:06:07 PM
Laura Juliana Sanchez Siachoque	Manos levantadas	7/14/26, 2:15:53 PM
Laura Juliana Sanchez Siachoque	Audio activado	7/14/26, 2:17:13 PM
Laura Juliana Sanchez Siachoque	Manos levantadas	7/14/26, 2:50:42 PM
Laura Juliana Sanchez Siachoque	Reacción enviada "me gusta"	7/14/26, 3:14:19 PM
Martha Ximena Casas Duque	Reacción enviada "me gusta"	7/14/26, 3:01:01 PM
Martha Ximena Casas Duque	Audio activado	7/14/26, 3:01:47 PM
Martha Ximena Casas Duque	Audio activado	7/14/26, 3:04:10 PM
Martha Ximena Casas Duque	Manos levantadas	7/14/26, 3:09:27 PM
Martha Ximena Casas Duque	Audio activado	7/14/26, 3:09:52 PM
Martha Ximena Casas Duque	Reacción enviada "me gusta"	7/14/26, 3:13:08 PM
Martha Ximena Casas Duque	Reacción enviada "me gusta"	7/14/26, 3:13:41 PM
Katherine Hernandez	Audio activado	7/14/26, 2:55:57 PM
Katherine Hernandez	Audio activado	7/14/26, 2:56:17 PM
Katherine Hernandez	Manos levantadas	7/14/26, 3:04:22 PM
Lina Maria Ramirez Florez	Manos levantadas	7/14/26, 2:58:06 PM
Lina Maria Ramirez Florez	Audio activado	7/14/26, 2:58:10 PM
Lina Maria Ramirez Florez	Audio activado	7/14/26, 2:59:22 PM
Lina Maria Ramirez Florez	Manos levantadas	7/14/26, 3:04:17 PM
Lina Maria Ramirez Florez	Manos levantadas	7/14/26, 3:09:19 PM
Lina Maria Ramirez Florez	Reacción enviada "amor"	7/14/26, 3:15:17 PM
Nelson Rivas R.	Audio activado	7/14/26, 2:04:13 PM
Nelson Rivas R.	Audio activado	7/14/26, 2:10:46 PM
Nelson Rivas R.	Audio activado	7/14/26, 2:17:18 PM
AURA LOPEZ	Audio activado	7/14/26, 2:06:00 PM
AURA LOPEZ	Manos levantadas	7/14/26, 2:24:49 PM

AURA LOPEZ	Manos levantadas	7/14/26, 2:44:59 PM
carlos acosta	Audio activado	7/14/26, 2:06:14 PM
Jose Luis Quintero Martinez	Manos levantadas	7/14/26, 2:22:37 PM
Jose Luis Quintero Martinez	Audio activado	7/14/26, 2:37:18 PM
Jose Luis Quintero Martinez	Audio activado	7/14/26, 2:41:30 PM
Jose Luis Quintero Martinez	Audio activado	7/14/26, 2:53:19 PM

CONTRATO N° 1754-2024 “REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT LOTE 1.”.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT
BOGOTÁ

Objeto del proyecto	ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT.	
	CONTRATISTA – CONSORCIO INGENIERIA BP	INTERVENTORIA – CONSORCIO INGESCOR R 2024
N° de contrato:	1754-2024	1724-2024
Plazo del contrato (meses):	Nueve (09) meses	Nueve (09) meses.
Fecha de inicio:	5/05/2025	5/05/2025
Fecha de terminación etapa 1:	4/10/2025	4/10/2025
Fecha Suspension 1:	3/02/2026	3/02/2026
Fecha Reinicio 1:	4/07/2026	4/07/2026
Fecha de terminación etapa 2:	5/11/2026	5/11/2026
Valor Presupuesto:	($1.937.237.859) M/CTE.	($764.387.531) M/CTE.
Etapa 1 - Diagnostico, estudios, diseños definitivos y aprobaciones (5meses).	-Diagnostico (1 mes). -Estudios y Diseños (1 mes). -Aprobaciones (3 meses).	-Diagnostico (1 mes). -Estudios y Diseños (1 mes). -Aprobaciones (3 meses).
Valor Presupuesto Etapa 1	($217.260.389) M/CTE.	($194.522.541) M/CTE.
Etapa 2 - Construcción (4 meses)	-Construcción (4 meses).	-Construcción (4 meses).
Valor Presupuesto Etapa 2	($1.719.977.470) M/CTE.	($569.864.990) M/CTE.

- El área general de intervención a la cual se le realizara el seguimiento y control integral por parte de la interventoría se estima en: 1083 m2 con las siguientes características:
- ECO CORREDOR JAVERIANA

Polígono de intervención	Localidad	Area_m2
Eco corredor Javeriana	Chapinero	1083 m2



COMPROMISOS CONTRATISTA	Cumple/no cumple	OBSERVACIONES
1. Documentos cierre fase 3 – 3 jul	CUMPLE PARCIAL	
2. Diseño Valla – 2 - jul	CUMPLE	
3, Metodología Reunion de inicio – 10 jul	CUMPLE PARCIAL	A esta fecha si, para la fecha indicada no

INFORME TECNICO - DISEÑOS		
RESUMEN	Observaciones 1011 9 jul	
Topografia	APROBADO 993	
Verificacion normatico y descriptivo	APROBADO 1010	
Arquitectónico	Observaciones 1009 9 jul	
Planimetría y detalles	Observaciones 1008 9 jul	
Vias	En revisión 9 jul	
Hidrosanitaria		
Redes secas	Observaciones 998 6 jul	
Estructural.	En revisión 9 jul	
Arqueológico	APROBADO 970	
Geotecnia	APROBADO 952	
Pavimentos		
Forestal	APROBADO 1012	

INFORME TECNICO - DISEÑOS		
Ambiental	APROBADO 994	
Presupuesto	En revisión 10 jul	
cronograma	En revisión 10 jul	
Personal minimo	Observaciones 997 6 jul	
Manejo residuos	APROBADO 981	
Diseño de SUDs	APROBADO 973	
Plan de compras		
Acta WR		
Alistamiento de Obra		
Documento de ANS		
Informe cierre fase 1, 2 y 3		

INFORME TECNICO - DISEÑOS		
Documentos de ingreso		
Campamento		
Permisos Provisionales		
Actas de vecindad de inicio		
Reuniones previas		

BOGOTÁ,
EL MEJOR HOGAR

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL HÁBITAT

BOGOTÁ

FECHA: 21/07/2026 HORA INICIO: 14:00 HORA FIN: 15:20

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [X] Mixta [ ]

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ DE SEGUIMIENTO No 36

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO INGENIERIA BP

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: 1. REVISION DE TRAMITES.

DESARROLLO:

Cumplimiento de compromisos

Se realiza la verificación de los compromisos adquiridos en el comité anterior, obteniendo el siguiente resultado:

contratista

1. Entregar la totalidad de los documentos pendientes del cierre de la Fase III. – 17 de julio de 2026
2. Remitir el Plan de Compras – 18 julio
3. Remitir el cronograma de alistamiento de obra – 17 julio
4. Entregar la documentación de personal mínimo y documentación de ingreso del personal. – 14 julio
5. Radicar el PMT definitivo una vez se obtenga la aprobación del Estudio de Tránsito. - Antes de la reunión de socialización
6. Ajustar la presentación para la socialización con la comunidad conforme a las observaciones de la Interventoría. – 14 julio

Se inicia el comité con la revisión de la entrega de los documentos para el cierre de la fase 3 y la etapa 1.
El contratista entrego varios documentos, mas no la totalidad de estos. No se recibieron el plan de compras, el cronograma de alistamiento
Se reciben las hv del personal mínimo, sin embargo, se le realizan observaciones.
Se continua con la revisión de cada documento faltante:

1. Informe resumen de la compilación de componentes: no se ha recibido las subsanaciones a las realizadas el 9 de julio
2. Planimetría e informe arquitectónico: la interventoría se compromete a coordinar la mesa de trabajo a mas tardar el 23 de julio
3. Vías: tiene una a probación con compromiso de actualización del 15 de julio
4. Hidrosanitario: no ha llegado el informe
5. Personal mínimo: tiene observaciones del día de hoy
6. Redes secas: se le realizaron observaciones el día de hoy
7. Estructural: tiene observaciones del 16 de julio
8. Arqueológico, geotécnico, ambiental y forestal se encuentran aprobados en la entidad.
9. Presupuesto y programación: se enviaron observaciones el día de hoy.
10. Plan de compras, alistamiento, el documento con la concertación de las nuevas ANS y el informe de cierre de fases, no han sido recibidos por la interventoría.
11. Documentos de ingreso, campamento, documentos de las reuniones previas: no han sido recibidas por la interventoría
12. Las actas de vecindad, no se han podido levantar debido a la negativa de la comunidad al inicio de las actividades.

El contratista reitera que aun falta el permiso de ENEL con respecto a la subterranizacion de las redes de energía, la supervisión expresa que se reitero el correo al ingeniero victor mera, como se había quedado en el comité anterior, sin embargo, no se ha recibido respuesta del profesional, y no ha sido posible la comunicación con ellos.
Con lo anterior, hasta el momento nos vamos con el diseño que se tiene.
El contratista hace las siguientes observaciones:

1. El plan de compras y el alistamiento dependen del presupuesto y la programación de obras, por lo que se entregara lo que se tiene a la fecha.

El contratista expresa que el contrato se reinició el 5 de julio, sin embargo, a la fecha no se han podido levantar las actas de vecindad, por lo tanto, la demora no es imputables a ellos. A esto la supervisión y la interventoría responden que la demora para la realización de la socialización de inicio es responsabilidad única del contratista, por lo tanto, no es totalmente cierto lo que expresa el contratista.
El contratista expresa que las 3 semanas que han pasado, son necesarias para la construcción de las obras, toda vez que esta se debe ejecutar por fases, y que esto se les expreso al supervisor del contrato.

El contratista que expresa con respecto al campamento será hasta ahora el mismo sitio donde se realizó la socialización, sin embargo, de acuerdo a la incertidumbre que se tiene actualmente con el inicio de las obras, debido a la negativa de la comunidad, se está a espera para concretar este sitio.
El contratista expresa que considera tiene al día las observaciones realizadas por la interventoría con respecto al tema de arquitectura, por este motivo se esta solicitando la mesa de trabajo.
Con respecto a la parte hidrosanitaria, se volvió al planteamiento inicial del proyecto, sin embargo la construcción de la red no será por el eje de la via sino entre la red actual y el sud, a mas o menos 1m
Durante la socialización y las reuniones con la entidad y la alcaldía, dejaron de manifiesto que la comunidad no está en desacuerdo con la obra y/o el diseño, ellos lo que no quieren es que las obras se ejecuten en temporada de universidad ya que estos son sus principales clientes, por lo que proponen que el inicio se de en Noviembre.
Se intentará nuevamente conciliara con la comunidad durante el levantamiento de las actas de vecindad, donde se pretende socializar con la comunidad que si bien la zona va a ser afectada, podrán seguir funcionando, ya que el cierre no va a ser total.
Se espera que el día de mañana se inicie el levantamiento de las actas de vecindad, la cual deberá contar con la presencia del técnico y social por parte del contratista y la interventoría, también se contara con la presencia de la supervisión social y técnica y funcionarios de la alcaldía, por lo que se debe acordara la hora de inicio del levantamiento de las mismas: Se acuerda hacer el inicio a las 10:30 am.
El apoyo a la supervisión social, recuerda que previo al levantamiento de las actas de vecindad, se deberá entregar un volante donde se informe que se realizan estas visitas, sin embargo, en vista de la situación actual con la comunidad, no se hará el volante, sin embargo, en las dos reuniones previas se les ha dicho que se iniciaría con el levantamiento de las actas de vecindad, sin embargo, se deberá difundir un volante con la dirección de PAC
La idea es revisar, el resultado de un acercamiento individual con la comunidad, ya que para la entidad se debe iniciar la obra máximo el día 27 de julio. Si el acercamiento es negativo, se revisara el tema por parte de la entidad.

La interventoría le recuerda al contratista que para el inicio de la obra se debe tener el presupuesto y la programación aprobado. El contratista propone con respecto a la subsanación del presupuesto que esta se haga por capítulos para tratar de hacerlo mas eficiente, a lo que la interventoría contesta que no tiene problema, si el contratita decide hacer la subsanación por capítulos.
La profesional social de la interventoría, le recuerda al contratista que no se han recibido las subsanaciones al informe final social, el cual también es necesario para el cierre de la etapa. Adicionalmente se le recuerda al contratista que durante la etapa 2 requiere 2 profesionales sociales, y esta semana el trabajo requiere la presencia de la segunda profesional social.
El contratista como respuesta a lo anterior, solicita los pares de la interventoría, a lo que se le contesta que la interventoría solo tiene disponible una profesional social y en tiempo parcial.
El apoyo a la supervisión solicita la entrega en fisco de los informes del 3 al 8, ya que el 9 aun no esta aprobado por la entidad. Así mismo se debe radicar la información física de fase 2 incluyendo

los planos. Por otra parte también se debe cargar los informes en el secop y enviar el componente de la evidencia del cargue.

COMPROMISOS

1. Coordinar mesa de trabajo de arquitectura – interv – 23 de julio
2. Se enviara el alistamiento y plan de compras,
3. Se espera para el 24 de jjulio tener la totalidad de las actas de vecindad terminadas.
4. Subsanaciones al presupuesto y la programación: 25 julio
5. Informe final social: 23 de julio
6. Radicar informe fase 2: 23 de julio
7. Radicar informes mensuales: 27 de julio
8. Radicar informes faltante cierre de etapa 1: 25 de julio

ASISTENTES:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

1. Resumen

Título de la reunión	Comité Virtual 1754-2024
Participantes que asistieron	1
Hora de inicio	7/21/26, 1:03:58 PM
Hora de finalización	7/21/26, 1:07:46 PM
Duración de la reunión	3 min 48s
Tiempo medio de asistencia	10s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de particip	Rol
Alfonso Moreno Buitrago	7/21/26, 1:07:36 PM	7/21/26, 1:07:46 PM	10s	alfonso.morer	alfonso.morer	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Alfonso Moreno Buitrago	7/21/26, 1:07:36 PM	7/21/26, 1:07:46 PM	10s	alfonso.morer	Moderador

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

Nombre	Id. de participante (UPN)	Consentimiento	Hora	Tipo de cliente

5. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo

CONTRATO N° 1754-2024 “REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT LOTE 1.”.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT
BOGOTÁ

Objeto del proyecto	ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT.	
	CONTRATISTA – CONSORCIO INGENIERIA BP	INTERVENTORIA – CONSORCIO INGESCOR R 2024
N° de contrato:	1754-2024	1724-2024
Plazo del contrato (meses):	Nueve (09) meses	Nueve (09) meses.
Fecha de inicio:	5/05/2025	5/05/2025
Fecha de terminación etapa 1:	4/10/2025	4/10/2025
Fecha Suspension 1:	3/02/2026	3/02/2026
Fecha Reinicio 1:	4/07/2026	4/07/2026
Fecha de terminación etapa 2:	5/11/2026	5/11/2026
Valor Presupuesto:	($1.937.237.859) M/CTE.	($764.387.531) M/CTE.
Etapa 1 - Diagnostico, estudios, diseños definitivos y aprobaciones (5meses).	-Diagnostico (1 mes). -Estudios y Diseños (1 mes). -Aprobaciones (3 meses).	-Diagnostico (1 mes). -Estudios y Diseños (1 mes). -Aprobaciones (3 meses).
Valor Presupuesto Etapa 1	($217.260.389) M/CTE.	($194.522.541) M/CTE.
Etapa 2 - Construcción (4 meses)	-Construcción (4 meses).	-Construcción (4 meses).
Valor Presupuesto Etapa 2	($1.719.977.470) M/CTE.	($569.864.990) M/CTE.

- El área general de intervención a la cual se le realizara el seguimiento y control integral por parte de la interventoría se estima en: 1083 m2 con las siguientes características:
- ECO CORREDOR JAVERIANA

Polígono de intervención	Localidad	Area_m2
Eco corredor Javeriana	Chapinero	1083 m2



COMPROMISOS CONTRATISTA	Cumple/no cumple	OBSERVACIONES
1. Entregar la totalidad de los documentos pendientes del cierre de la Fase III.	CUMPLE PARCIAL	
Remitir el Plan de Compras.	NO CUMPLE	
Remitir el cronograma de alistamiento de obra	NO CUMPLE	
Entregar la documentación de personal mínimo y documentación de ingreso del personal.	CUMPLE	
Radicar el PMT definitivo una vez se obtenga la aprobación del Estudio de Tránsito.		
Ajustar la presentación para la socialización con la comunidad conforme a las observaciones de la Interventoría.	CUMPLE	
Emitir concepto técnico sobre presupuesto y cronograma.	CUMPLE	

INFORME TECNICO - DISEÑOS		
RESUMEN	Observaciones 1011 9 jul	
Topografia	APROBADO 993	
Verificacion normatico y descriptivo	APROBADO 1010	
Arquitectónico	Observaciones 1009 9 jul	
Planimetría y detalles	Observaciones 1008 9 jul	
Vias	APROBADO 1007 15 jul	
Hidrosanitaria		
Redes secas	Observaciones 1023 21 jul	
Estructural.	Observaciones 1019 16 jul	
Arqueológico	APROBADO 970	
Geotecnia	APROBADO 952	
Pavimentos	APROBADO 1022	
Forestal	APROBADO 1012	

INFORME TECNICO - DISEÑOS		
Ambiental	APROBADO 994	
Presupuesto	Observaciones 1020 21 jul	
cronograma	Observaciones 1020 21 jul	
Personal minimo	Observaciones 1025 21 jul	
Manejo residuos	APROBADO 981	
Diseño de SUDs	APROBADO 973	
Plan de compras		
Acta WR	APROBADO 1021	
Alistamiento de Obra		
Documento de ANS		
Informe cierre fase 1, 2 y 3		

INFORME TECNICO - DISEÑOS		
Documentos de ingreso		
Campamento		
Permisos Provisionales		
Actas de vecindad de inicio		
Reuniones previas		

BOGOTÁ,
EL MEJOR HOGAR

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL HÁBITAT

BOGOTÁ

FECHA: 28/07/2026 HORA INICIO: 14:00 HORA FIN: 15:20

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [X] Mixta [ ]

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ DE SEGUIMIENTO No 37

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO INGENIERIA BP

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: 1. REVISION DE TRAMITES.

DESARROLLO:

Se inicia el comité, con la intervención de la interventoría donde expresa que no se ha cerrado la etapa 1,
Se hace un barrido de los documentos faltantes para el cierre de la etapa así:

Se recibieron por parte de la interventoría los siguientes documentos:

1. Plan de compras: fue recibido el día 25 de julio, sin embargo se le realizaron observaciones por parte de la interventoría,
2. Informe de cierre de fases: fue recibido el día viernes, la interventoría expresa que tiene observaciones y que se enviara la comunicación de estas el día de hoy.
3. Planimetría e informe arquitectónico: se recibieron las subsanaciones el día de ayer 27 de julio, por lo tanto, esta en revisión por parte de la interventoría.
4. Estructural: fue recibido por la interventoría el día 27 de julio, por lo que se encuentra en revisión por parte de la interventoría.

Se continua con la revisión de cada documento faltante:

1. Informe resumen de la compilación de componentes: no se ha recibido las subsanaciones a las realizadas el 9 de julio
2. Vías: tiene una a probación con compromiso de actualización del 15 de julio
3. Hidrosanitario: fue recibido el día de hoy por parte de la interventoría
4. Redes secas: se le realizaron observaciones el día 21 de julio
5. Presupuesto y programación: se enviaron observaciones el día 21 de julio.
6. Personal mínimo: la subsanación de las observaciones fue recibida el dia por parte de la interventoría.
7. Plan de alistamiento, el documento con la concertación de las nuevas ANS , no han sido recibidos por la interventoría.

Dado que el contrato se decidió suspender, no se le solicitara al contratista los documentos de ingreso, campamento

La Interventoría y la supervisión le recuerda al contratista que para hacer efectiva la suspensión del contrato se debe haber suscrito el acta de cierre de la fase, por lo que el contrato ha seguido consumiendo el tempo de ejecución de la obra.

El contratista expresa que el presupuesto se inició nuevamente ya que las observaciones hechas por la interventoría fueron de fondo.

Luego de la aprobación del presupuesto se hará la entrega del cronograma, ya que este va directamente ligado al presupuesto de obra.

La interventoría social expresa que solo hasta ayer 27 de julio, se recibió el informe final de etapa 1, el cual esta en revisión de la interventoría.

La supervisión recuerda la necesidad de hacer la radicación de los informes en físico

Compromisos:

1. Enviar la subsanación del informe de redes secas: 28 de julio
2. Presupuesto, apu, memorias de calculo y especificaciones técnicas: 29 de julio
3. Revisión del informe técnico final: 29 de julio

ASISTENTES:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

1. Resumen

Título de la reunión	Comité Seguimiento Virtual Cto 1754-2024
Participantes que asistieron	9
Hora de inicio	7/28/26, 2:29:30 PM
Hora de finalización	7/28/26, 3:13:57 PM
Duración de la reunión	44 min 27s
Tiempo medio de asistencia	39 min 50s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de particip	Rol	Interacción: C	Interacción: N	Interacción: Audio activado
Laura Juliana Sanchez Siachoque	7/28/26, 2:29:33 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	44 min 24s	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	laura.sanchez	Organizador		1	3
Lina Maria Ramirez Florez	7/28/26, 2:30:15 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	43 min 42s	lina.ramirez@habitatbogota.gov.co	lina.ramirez@	Moderador			3
AURA LOPEZ	7/28/26, 2:30:50 PM	7/28/26, 3:13:55 PM	43 min 5s			Moderador			1
Alfonso Moreno Buitrago	7/28/26, 2:32:03 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	41 min 54s	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	alfonso.more	Moderador			1
katherine (No comprobado)	7/28/26, 2:33:20 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	40 min 36s			Moderador		1	3
Herlendy TS (No comprobado)	7/28/26, 2:33:21 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	40 min 35s			Moderador		2	2
Carlos Arturo Soto (No comprobado)	7/28/26, 2:33:28 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	40 min 29s			Moderador			2
Milena PInzon	7/28/26, 2:38:28 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	35 min 29s			Moderador			1
Nelson Rivas R.	7/28/26, 2:45:40 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	28 min 17s			Moderador			3

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	7/28/26, 2:29:33 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	44 min 24s	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	Organizador
Lina Maria Ramirez Florez	7/28/26, 2:30:15 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	43 min 42s	lina.ramirez@habitatbogota.gov.co	Moderador
AURA LOPEZ	7/28/26, 2:30:50 PM	7/28/26, 3:13:55 PM	43 min 5s		Moderador
Alfonso Moreno Buitrago	7/28/26, 2:32:03 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	41 min 54s	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	Moderador
katherine (No comprobado)	7/28/26, 2:33:20 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	40 min 36s		Moderador
Herlendy TS (No comprobado)	7/28/26, 2:33:21 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	40 min 35s		Moderador
Carlos Arturo Soto (No comprobado)	7/28/26, 2:33:28 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	40 min 29s		Moderador
Milena PInzon	7/28/26, 2:38:28 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	35 min 29s		Moderador
Nelson Rivas R.	7/28/26, 2:45:40 PM	7/28/26, 3:13:57 PM	28 min 17s		Moderador

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

Nombre	Id. de participante (UPN)	Consentimiento	Hora	Tipo de cliente

5. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo
Laura Juliana Sanchez Siachoque	Audio activado	7/28/26, 2:31:14 PM
Laura Juliana Sanchez Siachoque	Audio activado	7/28/26, 2:46:09 PM
Laura Juliana Sanchez Siachoque	Audio activado	7/28/26, 2:49:13 PM
Laura Juliana Sanchez Siachoque	Manos levantadas	7/28/26, 2:54:27 PM
Lina Maria Ramirez Florez	Audio activado	7/28/26, 2:30:18 PM
Lina Maria Ramirez Florez	Audio activado	7/28/26, 2:31:16 PM
Lina Maria Ramirez Florez	Audio activado	7/28/26, 3:12:26 PM
AURA LOPEZ	Audio activado	7/28/26, 2:44:17 PM
Alfonso Moreno Buitrago	Audio activado	7/28/26, 3:03:34 PM
katherine (No comprobado)	Audio activado	7/28/26, 2:33:48 PM
katherine (No comprobado)	Audio activado	7/28/26, 2:44:29 PM
katherine (No comprobado)	Audio activado	7/28/26, 2:47:57 PM
katherine (No comprobado)	Manos levantadas	7/28/26, 2:49:00 PM
Herlendy TS (No comprobado)	Manos levantadas	7/28/26, 3:01:29 PM
Herlendy TS (No comprobado)	Manos levantadas	7/28/26, 3:01:34 PM
Herlendy TS (No comprobado)	Audio activado	7/28/26, 3:02:19 PM
Herlendy TS (No comprobado)	Audio activado	7/28/26, 3:10:44 PM
Carlos Arturo Soto (No comprobado)	Audio activado	7/28/26, 2:33:55 PM
Carlos Arturo Soto (No comprobado)	Audio activado	7/28/26, 3:13:51 PM
Milena PInzon	Audio activado	7/28/26, 2:45:55 PM
Nelson Rivas R.	Audio activado	7/28/26, 2:46:00 PM
Nelson Rivas R.	Audio activado	7/28/26, 2:50:47 PM
Nelson Rivas R.	Audio activado	7/28/26, 2:54:24 PM

CONTRATO N° 1754-2024 “REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT LOTE 1.”.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT
BOGOTÁ

Objeto del proyecto	ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT.	
	CONTRATISTA – CONSORCIO INGENIERIA BP	INTERVENTORIA – CONSORCIO INGESCOR R 2024
N° de contrato:	1754-2024	1724-2024
Plazo del contrato (meses):	Nueve (09) meses	Nueve (09) meses.
Fecha de inicio:	5/05/2025	5/05/2025
Fecha de terminación etapa 1:	4/10/2025	4/10/2025
Fecha Suspension 1:	3/02/2026	3/02/2026
Fecha Reinicio 1:	4/07/2026	4/07/2026
Fecha de terminación etapa 2:	5/11/2026	5/11/2026
Valor Presupuesto:	($1.937.237.859) M/CTE.	($764.387.531) M/CTE.
Etapa 1 - Diagnostico, estudios, diseños definitivos y aprobaciones (5meses).	-Diagnostico (1 mes). -Estudios y Diseños (1 mes). -Aprobaciones (3 meses).	-Diagnostico (1 mes). -Estudios y Diseños (1 mes). -Aprobaciones (3 meses).
Valor Presupuesto Etapa 1	($217.260.389) M/CTE.	($194.522.541) M/CTE.
Etapa 2 - Construcción (4 meses)	-Construcción (4 meses).	-Construcción (4 meses).
Valor Presupuesto Etapa 2	($1.719.977.470) M/CTE.	($569.864.990) M/CTE.

- El área general de intervención a la cual se le realizara el seguimiento y control integral por parte de la interventoría se estima en: 1083 m2 con las siguientes características:
- ECO CORREDOR JAVERIANA

Polígono de intervención	Localidad	Area_m2
Eco corredor Javeriana	Chapinero	1083 m2



INFORME TECNICO - DISEÑOS		
RESUMEN	Observaciones 1011 9 jul	
Topografia	APROBADO 993	
Verificacion normatico y descriptivo	APROBADO 1010	
Arquitectónico	En revisión	
Planimetría y detalles	En revision	
Vias	APROBADO 1007 15 jul	
Hidrosanitaria		
Redes secas	Observaciones 1023 21 jul	
Estructural.	En revisión	
Arqueológico	APROBADO 970	
Geotecnia	APROBADO 952	
Pavimentos	APROBADO 1022	
Forestal	APROBADO 1012	

INFORME TECNICO - DISEÑOS		
Ambiental	APROBADO 994	
Presupuesto	Observaciones 1020 21 jul	
cronograma	Observaciones 1020 21 jul	
Personal minimo	Observaciones 1025 21 jul	
Manejo residuos	APROBADO 981	
Diseño de SUDs	APROBADO 973	
Plan de compras	Observaciones 25 jul	
Acta WR	APROBADO 1021	
Alistamiento de Obra		
Documento de ANS		
Informe cierre fase 1, 2 y 3	En revisión (24- jul)	

INFORME TECNICO - DISEÑOS		
Documentos de ingreso		
Campamento		
Permisos Provisionales		
Actas de vecindad de inicio		
Reuniones previas		

BOGOTÁ,
EL MEJOR HOGAR

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL HÁBITAT

BOGOTÁ

FECHA: 4/08/2026 HORA INICIO: 14:00 HORA FIN: 15:20

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [X] Mixta [ ]

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ DE SEGUIMIENTO No 38

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO INGENIERIA BP

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: 1. REVISION DE TRAMITES.

DESARROLLO:

Se inicia el comité, con la intervención de la interventoría donde expresa que no se ha cerrado la etapa 1,
Se inicia el comité con el seguimiento a los documentos faltantes para dar cierre a la etapa 1

1. Informe resumen compilación de componente: fue entregado a la interventoría el 3 de agosto
2. Informe de topografía: aprobado
3. Informe trazabilidad entidades: aprobado
4. Informe arquitectónico: aprobado
5. Planimetría: recibido por la interventoría el día 4 de agosto
6. Informe de vías: tenia una aprobación parcial, falta la actualización
7. Informe hidrosanitario: aprobado
8. Informe estructural: aprobado
9. Informe redes secas: aprobado
10. Informe arqueológico: aprobado
11. Informe geotécnico: aprobado
12. Informe pavimentos: aprobado
13. Informe forestal: aprobado
14. Informe ambiental: aprobado

15. Presupuesto y cronograma: no se ha recibido por parte de la interventoría, el contratista tiene el compromiso para el 5 de agosto
16. Personal mínimo: aprobado
17. Manejo de residuos: aprobado
18. Diseño de SUD: aprobado
19. Plan de compras: hay un compromiso por parte del contratista de entregarlo para el 5 de agosto
20. Acta wr: aprobado
21. Documento de ANS: el contratista tiene el compromiso de radicarlo el 5 de agosto
22. Informe de cierre de fases fue recibió por la interventoría el 3 de agosto
23. Documentos de ingreso, permisos provisionales, actas de vecindad, campamento: estos documentos no se van a entregar, dado que el contrato se va a suspender
24. Los soportes de las reuniones con la comunidad, se han recibido
25. La trazabilidad de redes secas se recibió el día 3 de agosto
26. Aprobaciones de SDM: se encuentra en revisión de la interventoría
27. El informe final de etapa 1 social: se encuentra en revisión por parte de la supervisión

La interventoría se compromete a tener revisados para el día 5 todos los documentos que actualmente se encuentran en revisión
El contratista expresa que se espera terminar el día de hoy con las subsanación a las observaciones del presupuesto, programación y plan de compras, además de la pactacion de ans.
La interventoría le recuerda al contratista la radicación de los documentos de la fase 2, y los informes mensuales en físico. La supervisión recuerda que los informes mensuales deben estar completos.
La supervisión solicita los informes mensuales de julio, la interventoría responde que se encuentra en elaboración, y el contratista responde que el de ellos está en elaboración también por lo que el contratista se compromete a radicarlo para el viernes 7 de agosto, incluyendo los componentes social y sst y ambiental.
La supervisión expresa que pasar para revisión al acta de cierre de fase, además se deberá hacer la actualización de la solicitud de la suspensión a partir del 14 de agosto, dado que el trámite de contratación se demora 8 días, y no se puede radicar hasta tanto el acta no este firmada.
Además, se deberá firmar el acta de inicio de la etapa 2, ya que no se puede suspender una etapa que no está iniciada.

ASISTENTES:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

CONTRATO N° 1754-2024 “REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT LOTE 1.”.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT
BOGOTÁ

Objeto del proyecto	ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT.	
	CONTRATISTA – CONSORCIO INGENIERIA BP	INTERVENTORIA – CONSORCIO INGESCOR R 2024
N° de contrato:	1754-2024	1724-2024
Plazo del contrato (meses):	Nueve (09) meses	Nueve (09) meses.
Fecha de inicio:	5/05/2025	5/05/2025
Fecha de terminación etapa 1:	4/10/2025	4/10/2025
Fecha Suspension 1:	3/02/2026	3/02/2026
Fecha Reinicio 1:	4/07/2026	4/07/2026
Fecha de terminación etapa 2:	5/11/2026	5/11/2026
Valor Presupuesto:	($1.937.237.859) M/CTE.	($764.387.531) M/CTE.
Etapa 1 - Diagnostico, estudios, diseños definitivos y aprobaciones (5meses).	-Diagnostico (1 mes). -Estudios y Diseños (1 mes). -Aprobaciones (3 meses).	-Diagnostico (1 mes). -Estudios y Diseños (1 mes). -Aprobaciones (3 meses).
Valor Presupuesto Etapa 1	($217.260.389) M/CTE.	($194.522.541) M/CTE.
Etapa 2 - Construcción (4 meses)	-Construcción (4 meses).	-Construcción (4 meses).
Valor Presupuesto Etapa 2	($1.719.977.470) M/CTE.	($569.864.990) M/CTE.

- El área general de intervención a la cual se le realizara el seguimiento y control integral por parte de la interventoría se estima en: 1083 m2 con las siguientes características:
- ECO CORREDOR JAVERIANA

Polígono de intervención	Localidad	Area_m2
Eco corredor Javeriana	Chapinero	1083 m2



INFORME TECNICO - DISEÑOS		
RESUMEN	Observaciones 1011 9 jul	
Topografia	APROBADO 993	
Verificacion normatico y descriptivo	APROBADO 1010	
Arquitectónico	APROBADO 1043 - 28 jul	
Planimetría y detalles	Observaciones 28 jul 1042	
Vias	APROBADO 1017 15 jul parcial	
Hidrosanitaria	APROBADO 1057 1 agos	
Redes secas	APROBADO 1056 1 agos	
Estructural.	APROBADO 1045	
Arqueológico	APROBADO 970	
Geotecnia	APROBADO 952	
Pavimentos	APROBADO 1022	
Forestal	APROBADO 1012	

INFORME TECNICO - DISEÑOS		
Ambiental	APROBADO 994	
Presupuesto	Observaciones 1058 s agost	
cronograma	Observaciones 1020 21 jul	
Personal minimo	APROBADO 1044 28 jul	
Manejo residuos	APROBADO 981	
Diseño de SUDs	APROBADO 973	
Plan de compras	Observaciones 25 jul	
Acta WR	APROBADO 1021	
Alistamiento de Obra		
Documento de ANS		
Informe cierre fase 1, 2 y 3	En revision 3 agosto	

INFORME TECNICO - DISEÑOS		
Documentos de ingreso		
Campamento		
Permisos Provisionales		
Actas de vecindad de inicio		
Reuniones previas		
Trazabilidad redes secas	En revision 3 agosto	
Aprobaciones SDM	En revision 3 agosto	

BOGOTÁ,
EL MEJOR HOGAR

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL HÁBITAT

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: COMITE SEGUIMIENTO 1754.

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

Dependencia responsable de la reunión / actividad		Fecha Día / Mes / Año	7-7-26	Hora:	

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Laura Juliana Sanchez	1010244782	SDHT - DO						X		3196717980	laura.sanchezs@habit	
2	Heriberto Lozano PAEC	1016073101	INGESCOR			X					3108641190	interventoria.social.ingescor@gmail.com	
3	Lina Maria Ramirez F	1024505479	SDHT - DO						X		3045776868	lina.ramirez@habitatbog.gov.co	
4	Jenny Katherine Hernandez	1016027161	SDHT Gerente PAP INGES								3016982521	jenny.hernandezpaz@segmail.com	
5	Carlos Arturo Soto	80063917	Ingescor-			X					3112622972	ingescorrsh@gmail.com	
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.